

D. Hùng

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUỐC OAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 43 /KH-UBND

Quốc Oai, ngày 10 tháng 02 năm 2015

KẾ HOẠCH

Bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý

C.V. ĐỀ N
Số: 104
Ngày: 12.02.2015
Sao gửi:

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND năm ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo; Quyết định số 43/2010/QĐ-UBND ngày 06/9/2010 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về bổ nhiệm, từ chức, miễn nhiệm luân chuyển chức danh Trưởng, Phó trưởng phòng và tương đương ở các Sở, ban, ngành, UBND các quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 53-QĐ/HU ngày 23/12/2008 của Huyện ủy Quốc Oai ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ; Quyết định số 54-QĐ/HU ngày 23/12/2008 của Huyện ủy Quốc Oai ban hành Quy chế bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử.

UBND huyện Quốc Oai ban hành Kế hoạch bổ nhiệm lại cán bộ đã giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ 5 năm trở lên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Bổ nhiệm lại lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, cán bộ quản lý trường học có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt; có năng lực chuyên môn, có năng lực quản lý và có sức khỏe đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

- Qua bổ nhiệm lại khuyến khích cán bộ lãnh đạo, quản lý tích cực tu dưỡng, rèn luyện và phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ. Những cán bộ lãnh đạo, quản lý không đủ tiêu chuẩn và tin nhiệm sẽ không Quyết định bổ nhiệm lại và bố trí công tác khác.

2. Yêu cầu:

- Việc bổ nhiệm lại phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị; phải căn cứ vào phẩm chất đạo đức, năng lực, sở trường của công chức, viên chức (gọi chung là cán bộ) và mức độ tin nhiệm của cán bộ tại đơn vị.

- Tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm lại theo đúng quy định hiện hành.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM LẠI:

1. Đối tượng bổ nhiệm lại:

- Trưởng, Phó Trưởng các cơ quan, đơn vị đã được bổ nhiệm giữ chức vụ 5 năm;

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập trên địa bàn huyện đã được bổ nhiệm giữ chức vụ 5 năm.

2. Điều kiện bổ nhiệm lại:

a) Trường hợp cán bộ lãnh đạo còn đủ một nhiệm kỳ trở lên:

- Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ và vẫn đủ các tiêu chuẩn theo quy định tại thời điểm được bổ nhiệm lại, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới;

- Cơ quan, đơn vị có yêu cầu bổ nhiệm lại;

- Đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ.

b) Trường hợp cán bộ lãnh đạo còn từ đủ 02 năm đến dưới 05 năm công tác:

- Đối với cán bộ lãnh đạo còn từ đủ 2 năm đến dưới 5 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, nếu đủ điều kiện bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

c) Trường hợp cán bộ lãnh đạo còn dưới 02 năm công tác:

- Đối với cán bộ lãnh đạo còn dưới 2 năm công tác trước khi đến tuổi nghỉ hưu, do cấp thẩm quyền xem xét quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

- Cán bộ không được bổ nhiệm lại sẽ được bố trí công việc khác;

3. Thủ tục bổ nhiệm lại:

- Cán bộ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ;

- Tập thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị nơi cán bộ trực tiếp đang công tác tham gia ý kiến bằng phiếu kín;

- Nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cán bộ đang công tác;

- Cán bộ đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến có bổ nhiệm lại hay không. Tập thể lãnh đạo xem xét, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ.

4. Phương pháp thực hiện:

- Cán bộ lãnh đạo thuộc diện bổ nhiệm lại làm báo cáo tự nhận xét đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian được giao giữ chức vụ theo hướng dẫn tại Quy chế đánh giá cán bộ, công chức (Hướng dẫn số 11/ HD của Ban Tổ chức Trung ương) gửi Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức lãnh đạo;

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ lãnh đạo đánh giá và đề xuất ý kiến bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại;

- Tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan họp phân tích đánh giá kết quả lấy phiếu tín nhiệm và thống nhất bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại. Nếu nhất trí bổ nhiệm lại thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại theo phân cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. UBND huyện giao:

1.1. Phòng Nội vụ:

- Là cơ quan thường trực xây dựng lịch bổ nhiệm lại cụ thể, phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan cử các thành viên tham gia tổ công tác.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan thành lập Tổ công tác để tiến hành bổ nhiệm lại các cá nhân thuộc diện bổ nhiệm lại theo đúng quy định.

- Thẩm định hồ sơ thẩm định hồ sơ, đề xuất việc bổ nhiệm lại; trình Thường trực UBND huyện xem xét, cho ý kiến chỉ đạo. UBND huyện: trình xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về việc bổ nhiệm lại; ban hành Quyết định bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại, bố trí công tác khác với lãnh đạo, cán bộ quản lý.

- Tham mưu cho UBND huyện ban hành Quyết định bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại, bố trí công tác khác

1.2. Các cơ quan chuyên môn, các cơ sở giáo dục có lãnh đạo, cán bộ quản lý bổ nhiệm lại:

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập tiến hành rà soát các cán bộ giữ chức vụ quản lý thuộc diện bổ nhiệm lại, lập danh sách kèm quyết định bổ nhiệm gần nhất gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 15/12 hàng năm. *(theo biểu mẫu đính kèm)*

Đối với năm 2015 yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rà soát các cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc diện bổ nhiệm lại gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ trước ngày 01/02/2015).

1.3. Cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng bổ nhiệm lại:

Nghiêm túc nhận xét, đánh giá về thực hiện chức trách nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ theo quy định về đánh giá cán bộ; hoàn chỉnh hồ sơ bổ nhiệm theo đúng quy định

2. Nhiệm vụ của Tổ công tác:

- Triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo đúng nội dung của kế hoạch.

- Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị trong việc thực hiện qui trình bổ nhiệm lại cán bộ và tổng hợp hồ sơ trình cấp có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại hay không bổ nhiệm lại.

Trên đây là kế hoạch bổ nhiệm lại của UBND huyện Quốc Oai, yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. *AM*

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ HU, Thường trực HU; để báo cáo
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức HU;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.



Kb